



ПРИКАЗ

От 19.05.2024 г.

№ 151

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДООУ»

В связи с переходом ДООУ на летний оздоровительный период, и на основании приказа № 321 от 28.05.2024 г. Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан управления образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2024 – 31.08.2024 г. в ДООУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Утвердить план работы на летний оздоровительный период.
Ответственный: старшая медсестра Майгула Е.В., старший воспитатель Анисимова Ч.Р.
Срок до 03.06.2024 г.
3. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия.
Ответственные: старшие медсестры Майгула Е.В., Флегонтова О.В.
Срок в течение лета.
4. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДООУ.
Ответственный: старший воспитатель, Анисимова Ч.Р.
5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Ответственный: делопроизводитель Карпова М.А.
6. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата, содержать в чистоте в течении летнего периода.
Ответственный: зам. зав. по хоз. работе Ахметвалеева Р.Ф.
7. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика приема ДООУ.
8. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДООУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.
Ответственные: старшие медсестры Майгула Е.В., Флегонтова О.В.
9. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДООУ;
Ответственные: старшая медсестра Майгула Е.В., и воспитатели групп
10. Провести инструктаж с сотрудниками по ТБ, ОТ, ПБ, охране жизни и здоровья детей.
Ответственный: заведующий, Константинова И.В.
Срок до 05.06.2024 г.
11. Провести комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневого навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства, прогулочных площадок и их оформление, с составлением акта.
Ответственный: зам. зав. по хоз. работе Ахметвалеева Р.Ф.
12. Подготовить участки к летнему оздоровительному периоду: произвести покраску мафов, оформить газоны и клумбы, посадить цветочную рассаду, продумать выносной материал, оформить передвижную информацию для родителей.
Срок до 05.06.2024 г.
Ответственные: воспитатели групп
13. Обеспечить своевременный ремонт ограждения территории, МАФов и теневого навесов.
14. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДООУ.
15. Подготовить спортивную площадку и мини-стадион для организации оптимального двигательного режима и физической нагрузки.
Ответственные: инструктор по физической культуре Хафизова А.П.
16. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей в адаптационный период.
Ответственный: педагог-психолог, Макарычева Н.М.
17. Организовать активное взаимодействие педагогов ДООУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
18. Обеспечить контроль за выполнением плана воспитательно-образовательной работы педагогами, узкими специалистами и другими сотрудниками ДООУ со стороны старшего воспитателя и медперсонала.
Ответственные: старший воспитатель Анисимова Ч.Р., старшая медсестра Майгула Е.В., медсестра Флегонтова О.В.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 32 «Чайка»

И.В. Константинова